PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
■	☐	☐

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Información general								
Regional:	Valle del Cauca							
Centro de formación:	**Centro de Tecnologías Agroindustriales**				**Nivel formativo:**	Técnico		
Programa de formación:	**MODELADO DIGITAL DE PRODUCTOS INDUSTRIALES**					**No. Grupo:**	**3221654**	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**x**	**Virtual**			**A Distancia**		
Estrategia formativa:	**Titulada Regular**			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**21-02-2026**			

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**Julián Camilo Acevedo Vásquez**
	Tipo de documento:	Cédula de Ciudadanía
	N° de identificación:	**1021674845**
	Contacto telefónico:	**3212941859**
	Dirección:	**Calle 7 17b #55**
	Correo electrónico personal:	**Julianacevedovaz123@gmail.com**
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**Contrato de Aprendizaje**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**3 de mayo del 2025**
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**Camilo Andrés Henao Bedoya**
	Contacto telefónico:	**3137159513**
	Correo electrónico institucional:	**chenaob@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	**MIZOOCO S.A.S**
	Dirección:	**Km 3 via a Cali, Cartago**
	Nit:	**901633554-3**
	Correo electrónico:	**Erick.cuervo@grupobios.co**
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	**Erick Cristopher Cuervo Peña**
	Cargo:	**Analista control de operaciones**
	Contacto telefónico:	**314 7313217**
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	
	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	22/02/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	22/08/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	22/02/2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*			**Horario**: *(Diurno, Diurno, L-M 7:00 a.m. - 5:00 p.m. / J-V 7:00 a m -4:30 p.m.) hasta 44 horas Semanales)*	Diurno, Lunes a Viernes 6:00 a.m. – 4:00 p.m.	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	https://teams.microsoft.com/meet/281268500262?p=IOkgn32qW77K1h5hDp				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	*EL APRENDIZ TECNICO EN MODELADO DIGITAL DE PRODUCTOS INDUSTRIALES, ESTARA EN CAPACIDAD DE ELABORAR MODELOS DIGITALES 3D DE PRODUCTOS INDUSTRIALES, BOCETOS Y RENDERS, ASI COMO PLANOS TECNICOS BAJO NORMATIVA. PODRA CREAR GEMELOS DIGITALES, ENSAMBLAR COMPONENTES Y GESTIONAR LA IMPRESIÓN 3D DE PROTOTIPOS. SU LABOR SE ENFOCA EN APOYAR AREAS DE INGENIERIA Y DISEÑO, ASEGURANDO CALIDAD Y DOCUMENTACION TECNICA, DESEMPEÑANDOSE EN ENTORNOS DE MANUFACTURA Y TRANSFORMACION DIGITAL.* • *240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.* • *220101012 – DIBUJAR PROPUESTA DE ACUERDO CON TECNICAS DE DIBUJO Y REQUERIMIENTOS DE DISEÑO.* • *220101013 - DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS.* • *210201501 – EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCION POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.*
Resultados de aprendizaje	• *APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FISICA EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.* • *INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.* • *EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST.* • *INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESION SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTISTICA.* • *BOCETAR PROPUESTA MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE PRODUCTO Y TECNICAS DE DIBUJO.* • *BOCETAR DIGITALMENTE LA PROPUESTA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE PRODUCTO Y HERRAMIENTAS DE DISEÑO.* • *CREAR MODELOS DIGITALES DE PRODUCTO EN 3D.* • *GENERAR CONFIGURACION DEL MODELO DIGITAL DE PRODUCTO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE ENSAMBLE Y PLANO DEL SISTEMA CAD.* • *ELABORAR GEMELOS DIGITALES DE PRODUCTO EN FORMA LIBRE CON BASE A HERRAMIENTAS CAD NO PARAMETRICAS.* • *PREPARAR PROCESO DE IMPRESIÓN 3D SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO.* • *IMPRIMIR MODELO DIGITAL DE ENSAMBLE TENIENDO EN CUENTA PARAMETROS DE IMPRESIÓN Y REQUERIMIENTOS TECNICOS.*
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	• *MODELADO PROYECTOS DE MEJORAMIENTO Y APOYO AL AREA DE EXCELENCIA OPERACIONAL.* • *ACTUALIZACION LAYOUT DE LA PLANTA.* • *APOYO AL AREA DE COMPRAS CON LA ADQUISION DE MUEBLES Y ENSERES (MODELADO DE PLANOS).* • *VALIDACION PREVIA DEL LAYOUT, TOMA DE MEDIDAS Y VERIFICACION EN PLANTA PARA NUEVOS PROYECTOS.*

	• *APOYO AL AREA DE MANTENIMIENTO PARA EL MODELADO PIEZAS (PLATOS DE EXTRUSION)* • *ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL (LUPs/SOP)* • *VERIFICACION DIARIA A LAS VARIACIONES DE COSTOS DE LA PLANTA Y GENERACION DE INDICADORES (MATERIAS PRIMAS, CAMBIO DE FORMULA Y REPROCESO)*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*BITÁCORAS 1-12 contienen las contienen las evidencias definidas, presentadas, cada 15 días a partir de la fecha de inicio* *evidencias definidas, presentadas cada 15 días a partir de la fecha de inicio* *F023 Planeación, Seguimiento y Evaluación*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Firma del aprendiz	**Firma del instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Cartago y fecha de diligenciamiento: 25/02/2026 de forma presencial ___ o virtual X